

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Дом детской культуры «Ровесник» г. Челябинска»

СОГЛАСОВАНО:

Директор Общества с
ограниченной ответственностью
Агентство Безопасности «КЭНДО»
Юнусова Т.А



ТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ДК
г. Челябинска»
И.В. Широchenkova
2025г. №



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом детской культуры «Ровесник» г. Челябинска»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом детской культуры «Ровесник» г. Челябинска»

обеспечение которых осуществляется Обществом с ограниченной
ответственностью Агентством Безопасности «КЭНДО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовых режимов (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» и устанавливает порядок допуска обучающихся (воспитанников), педагогического персонала, сотрудников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детской культуры «Ровесник» г.Челябинска» (далее – МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска»), посетителей в здания.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся (воспитанников), педагогического персонала, сотрудников и посетителей в здание МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска», въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска», вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов в здание МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска».

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Общая организация и контроль за соблюдением пропускного режима в МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска», а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, возлагается на директора и на заместителя директора по административно-хозяйственной работе, на которого в соответствии с приказом директора МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска» возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников ООО Агентство Безопасности «КЭНДО», осуществляющих охранные функции в здании МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска».

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей учреждения дополнительного образования, обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций,

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом детской культуры «Ровесник» г. Челябинска»

обеспечение которых осуществляется Обществом с ограниченной
ответственностью Агентством Безопасности «КЭНДО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовых режимов (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» и устанавливает порядок допуска обучающихся (воспитанников), педагогического персонала, сотрудников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детской культуры «Ровесник» г.Челябинска» (далее – МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска»), посетителей в здания.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся (воспитанников), педагогического персонала, сотрудников и посетителей в здание МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска», въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска», вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов в здание МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска».

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Общая организация и контроль за соблюдением пропускного режима в МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска», а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, возлагается на директора и на заместителя директора по административно-хозяйственной работе, на которого в соответствии с приказом директора МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска» возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников ООО Агентство Безопасности «КЭНДО», осуществляющих охранные функции в здании МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска».

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей учреждения дополнительного образования, обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций,

осуществляющих свою деятельность на основании заключенных гражданско-правовых договоров.

1.6. Стационарный пост охраны оборудован около главного входа со стороны пр. Комарова в МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска», оснащен пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов.

1.7. Входные двери и запасные выходы оборудованы прочными запорами (замками) и электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска» и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Все работы при проведении строительных работ в здании или реконструкции действующих помещений МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска» согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства ООО Агентства Безопасности «КЭНДО».

1.8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска», сотрудники охраны действуют в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением дежурного администратора и директора.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здание МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска» и выход из него осуществляется только через стационарный пост охраны.

2.2. Пропускной режим в МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска» осуществляется сотрудником охраны ООО Агентства Безопасности «КЭНДО» через пост охраны с понедельника по воскресенье с 08.00 до 21.00.

2.3. Массовый пропуск обучающихся (воспитанников) в здание МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска» осуществляется до начала занятий, после их окончания или в перерыв между занятиями. В период проведения занятий воспитанники допускаются в МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска» и выходят с разрешения дежурного администратора или руководителя занятий.

2.4. Сотрудники МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска» допускаются в здание по спискам, заверенным подписью директора согласно штатного расписания.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска»: директор; заместитель директора по административно-хозяйственной работе; и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом директора. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска» в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании приказа за подписью директора.

2.6. При проведении праздничных мероприятий руководители занятий передают сотруднику охраннику ООО Агентства Безопасности «КЭНДО» списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска». Посетители из числа родителей (законных представителей)

обучающихся (воспитанников) могут быть допущены в МБУДО «ДДК «Ровесник» г. Челябинска» при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) после окончания занятий ожидают своих детей за пределами здания МБУДО «ДДК «Ровесник» г. Челябинска». В отдельных случаях они могут находиться в здании (вестибюль) с разрешения директора, заместителя директора по административно-хозяйственной работе или дежурного администратора.

2.8. Члены кружков, практических занятий и других групп для проведения мероприятий допускаются в МБУДО «ДДК «Ровесник» г. Челябинска» в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором или лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность проведения мероприятий.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБУДО «ДДК «Ровесник» г. Челябинска» по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором либо с лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в МБУДО «ДДК «Ровесник» г. Челябинска» не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода в здание МБУДО «ДДК «Ровесник» г. Челябинска» могут являться: паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан); заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан); военный билет гражданина Российской Федерации; удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации; водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12. Посетители, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) могут быть допущены в МБУДО «ДДК «Ровесник» г. Челябинска», при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются по предварительной договоренности. Регистрация посетителей родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в «Журнале регистрации посетителей» (приложение 1) строго обязательна.

2.13. Посетитель после записи его данных в «Журнале регистрации посетителей» перемещается по территории МБУДО «ДДК «Ровесник» г. Челябинска» в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

2.14. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 г № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» проход инвалидов обеспечивается сотрудником охраны и в его сопровождении. Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.15. Пропускной режим для сотрудников ремонтно-строительных организаций осуществляется сотрудником охраны по приказу директора МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска» или на основании заявок и согласованных списков. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска».

2.16. В случае аварии (повреждении) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы выполнение других срочных работ в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении сотрудника МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска».

2.17. Должностные лица органов государственной власти, работники прокуратуры допускаются в МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска» на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.18. Пропускной режим представителей средств массовой информации, а также внос в МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска» радио-, теле-, кино-, фото-, звукоусиливающей и усилительной аппаратуры допускается только с разрешения директора.

2.19. Пропускной режим лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т.п.) осуществляется по личному распоряжению директора и проводится в сопровождении его заместителей.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня в здании МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска» разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов директора по учреждению, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся (воспитанники), сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска» и на прилегающей к нему территории.

3.3. В помещениях и на территории МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска» запрещено: нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня; нарушать правила противопожарной безопасности; загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств; совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.); находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества; курить, в том числе электронные сигареты; проносить (ввозить) на

территорию предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному директором; выгуливать собак и опасных животных.

3.4. Все помещения МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска» закреплены за ответственными лицами согласно утвержденным директором приказом. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте сотрудника охраны). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансово-экономической части) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте сотрудника охраны) в опечатанных тубусах.

4 Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск транспортных средств на территорию прилегающую к МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска» осуществляется с разрешения директора или лица его замещающего.

4.2. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих повседневную деятельность МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска», осуществляется в рабочее время. Сотрудником охраны обеспечивается осмотр въезжающих на территорию образовательной организации (выезжающих с территории) транспортных средств, осмотр вносимого (выносимого) имущества.

4.3. При ввозе транспортным средством на территорию МБУДО «ДДК»Ровесник» г.Челябинска имущества (материальных ценностей) сотрудником охраны осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

4.4. Допуск автотранспорта, доставляющего мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска» договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором.

4.5. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по предварительным спискам. В случае экстренной необходимости допуск указанных транспортных средств осуществляется по личному распоряжению директора.

4.6. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад, машин скорой помощи и экстренных оперативных служб допускаются на прилегающую территорию МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска» беспрепятственно. В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Журнале регистрации транспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств (приложение 2).

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания МБУДО «ДДК «Ровесник» г.Челябинска» на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра сотрудником охраны, исключающего пронос запрещенных предметов.

5.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

5.4. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сотрудник охраны вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

Приложение 1

Журнал регистрации посетителей

№ записи	Дата посещения ОУ	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа в ОУ	Время выхода из ОУ	К кому из работников ОУ прибыл	Подпись вахтера	Примечания (результат осмотра ручной клади)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание.

1. Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).
2. Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.
3. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей категорически запрещены.

Приложение 2.

Журнал регистрации автотранспорта

№ записи	Дата	Марка, гос. номер автомобиля	Ф.И.О. водителя, наименование организации, к которой принадлежит автомобиль	Документ, удостоверяющий личность водителя	Цель приезда	Время въезда в ОУ	Время выезда из ОУ	Подпись вахтера
1	2	3	4	5	6	7	8	9

